



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2025

г. Донецк

№ 1230

О ликвидации (упразднении) Администрации города Донецка

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 8 Конституции Донецкой Народной Республики, частью 9 статьи 60 Закона Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать (упразднить) Администрацию города Донецка (ОГРН 1229300079502, юридический адрес: 283050, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк, улица Артема, дом 98).

2. Установить срок ликвидации (упразднения) Администрации города Донецка до 01.09.2025.

718500

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Администрации города Донецка (далее - Ликвидационная комиссия) и утвердить ее в следующем составе, согласно приложению.

4. Определить местонахождение Ликвидационной комиссии по адресу: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк, улица Артема, дом 98.

5. Ликвидационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации совершить следующие юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией (упразднением) Администрации города Донецка:

5.1. Направить в налоговый орган в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомление о принятии решения и начале процедуры ликвидации (упразднения) Администрации города Донецка, формировании Ликвидационной комиссии, назначении председателя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению Администрацией города Донецка к Ликвидационной комиссии, с приложением настоящего постановления в письменной форме.

5.2. Издать председателем Ликвидационной комиссии распорядительный документ о вступлении в исполнение обязанностей руководителя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению Администрацией города Донецка к Ликвидационной комиссии.

5.3. Получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры ликвидации (упразднения) Администрации города Донецка.

5.4. Подготовить план работы Ликвидационной комиссии (ликвидационных мероприятий).

5.5. Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сведения о принятии решения о ликвидации (упразднении) Администрации города Донецка, о порядке и сроке заявления требований кредиторами (в течение трех рабочих дней, но не ранее представления уведомления в налоговый орган о том, что юридическое лицо в процессе ликвидации).

5.6. Уведомить о начале процедуры ликвидации (упразднения) Администрации города Донецка:

5.6.1. Профсоюзный орган о предстоящем увольнении сотрудников Администрации города Донецка.

5.6.2. Службу занятости о предстоящем увольнении сотрудников Администрации города Донецка.

5.6.3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики.

5.6.4. Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5.6.5. Кредиторов Администрации города Донецка (по результатам инвентаризации финансовых активов).

5.6.6. Дебиторов Администрации города Донецка (по результатам инвентаризации финансовых обязательств).

- 5.7. Подготовить от имени работодателя распорядительный документ о предстоящем увольнении сотрудников Администрации города Донецка.
- 5.8. Предупредить сотрудников Администрации города Донецка от имени работодателя о предстоящем расторжении трудовых отношений не менее чем за два месяца до увольнения персонально и под роспись.
- 5.9. Принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации (упразднении) Администрации города Донецка.
- 5.10. Сверить расчеты с налоговым органом, с органами, осуществляющими контроль за уплатой страховых взносов.
- 5.11. Провести инвентаризацию имущества, находящегося на балансе Администрации города Донецка.
- 5.12. Составить смету расходов на ликвидацию (упразднение) Администрации города Донецка.
- 5.13. Составить промежуточный ликвидационный баланс.
- 5.14. Подготовить распорядительные акты от имени работодателя об увольнении сотрудников Администрации города Донецка в связи с ликвидацией (упразднением), с выплатой компенсаций и пособий, оформить и выдать трудовые книжки.
- 5.15. Предоставить на утверждение Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики промежуточный ликвидационный баланс Администрации города Донецка.
- 5.16. Направить в налоговый орган уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса Администрации города Донецка.
- 5.17. Получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о составлении промежуточного ликвидационного баланса юридического лица.
- 5.18. Произвести выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемой Администрации города Донецка в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5.19. Обеспечить передачу архивных документов ликвидируемой (упраздняемой) Администрации города Донецка в Администрацию городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.
- 5.20. Составить ликвидационный баланс Администрации города Донецка.
- 5.21. Предоставить Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики на утверждение ликвидационный баланс Администрации города Донецка.
- 5.22. Закрывать счета Администрации города Донецка.
- 5.23. Подать в налоговый орган заявление о государственной регистрации в связи с ликвидацией (упразднением) Администрации города Донецка с соответствующим пакетом документов.
- 5.24. Ликвидировать печати и штампы Администрации города Донецка.
- 5.25. Провести иные мероприятия, связанные с ликвидацией Администрации города Донецка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
6. Председателю Ликвидационной комиссии сообщить о завершении мероприятий по ликвидации (упразднении) Администрации города Донецка

в Администрацию городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

7. Ликвидация (упразднение) Администрации города Донецка считается завершённой, а Администрация города Донецка - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



А.В. Кулемзин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 16.05.2025 № 1230

СОСТАВ ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации города Донецка

Волков Николай Иванович

- заместитель директора Муниципального унитарного предприятия администрации города Донецка «Метрополитен», председатель Ликвидационной комиссии;

Бабенко Наталья Владимировна

- советник главы муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, заместитель председателя Ликвидационной комиссии;

Пономарёва Елена Валериевна

- начальник отдела мониторинга законодательства и систематизации муниципальных правовых актов правового управления администрации городского округа Донецк, секретарь Ликвидационной комиссии.

Члены Ликвидационной комиссии:

Баканова Елена Николаевна

- заведующий сектором архивной работы управления документационного и материально-технического обеспечения администрации городского округа Донецк;

Венцов Игорь Иванович

- начальник режимно-мобилизационного отдела администрации городского округа Донецк;

- | | |
|-------------------------------|---|
| Винская Светлана Витиславовна | - начальник управления исполнения бюджета, бухгалтерского учета и финансовой отчетности администрации городского округа Донецк; |
| Даньшин Дмитрий Сергеевич | - заместитель главы администрации - директор Департамента финансов администрации городского округа Донецк; |
| Зинченко Анна Васильевна | - начальник управления муниципальной службы и кадров администрации городского округа Донецк; |
| Илющенко Наталья Степановна | - начальник управления образования администрации городского округа Донецк; |
| Неретина Любовь Геннадиевна | - начальник правового управления администрации городского округа Донецк; |
| Пизнак Екатерина Васильевна | - начальник архивного управления администрации городского округа Донецк; |
| Прокопенко Ирина Васильевна | - директор Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк; |
| Сапрыкин Артём Игоревич | - начальник управления документационного и материально-технического обеспечения администрации городского округа Донецк; |
| Чичигина Лариса Васильевна | - начальник управления по работе с обращениями граждан администрации городского округа Донецк. |
-