



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2025

г. Донецк

№ 2194

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг Администрации городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 05.10.2023 № 85-5 «Об утверждении Перечня массовых социально значимых услуг, предоставляемых в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

447800

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – директора Департамента финансов администрации городского округа Донецк Даньшина Д.С.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



В.В. Моисеенков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 29.07.2025 № 2194

**Порядок
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации городского
округа Донецк Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Реестр муниципальных услуг Администрации округа (далее - Реестр) представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах Администрации округа, предоставление которых регламентируется законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – муниципальные правовые акты).

1.4. В Реестр подлежат включению сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией округа;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

II. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляет Департамент экономики и транспорта администрации городского округа Донецк (далее – Департамент экономики и транспорта).

2.2. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.4. Реестр утверждается постановлением Администрации округа и размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

2.5. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение муниципальной услуги в Реестр;
- 2) внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге;
- 3) исключение муниципальной услуги из Реестра.

2.6. Для включения в Реестр сведений о муниципальной услуге, указанных в пункте 1.4 Порядка, самостоятельный отраслевой, функциональный орган Администрации округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение Администрации округа) направляет сведения о муниципальной услуге по форме согласно приложению 2 к Порядку в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации округа, утверждающего Административный регламент предоставления муниципальной услуги.

2.7. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

- 1) изменения наименования, статуса структурного подразделения Администрации округа;
- 2) вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр были внесены сведения;
- 3) вступления в силу нормативного правового акта, вводящего новую муниципальную услугу;
- 4) необходимости актуализации сведений о муниципальной услуге;
- 5) необходимости устранения ошибочно внесенных сведений.

2.8. Для внесения в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, структурное подразделение Администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня появления такого случая направляет в Департамент экономики и транспорта соответствующие сведения о муниципальной услуге.

2.9. Департамент экономики и транспорта в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пунктах 2.6, 2.8 Порядка сведений о муниципальной услуге проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики, муниципальным правовым актам, Порядку.

2.10. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 2.9 Порядка, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики, муниципальным правовым актам и Порядку, Департамент экономики и транспорта в течение 1 дня направляет представившему ненадлежащие сведения структурному подразделению Администрации округа уведомление об их устранении. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальной услуге осуществляется структурным подразделением Администрации

округа, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.11. Если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных в пункте 2.9 Порядка, не выявлено, Департамент экономики и транспорта в срок не более 10 рабочих дней после проведения проверки осуществляет подготовку проекта постановления Администрации округа о внесении соответствующих сведений о муниципальной услуге в Реестр.

2.12. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов, отменяющих полномочия структурных подразделений Администрации округа по предоставлению соответствующей муниципальной услуги.

2.13. Для исключения муниципальной услуги из Реестра структурное подразделение Администрации округа в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.12 Порядка, направляет в Департамент экономики и транспорта письмо об исключении сведений о муниципальной услуге из Реестра.

2.14. Департамент экономики и транспорта в срок не более 10 рабочих дней после получения письма структурного подразделения Администрации округа осуществляет подготовку проекта постановления Администрации округа об исключении сведений о муниципальной услуге из Реестра.

2.15. Департамент экономики и транспорта в целях обеспечения формирования и ведения Реестра вправе запрашивать у структурного подразделения Администрации округа информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую структурное подразделение Администрации округа обязан предоставить в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

III. Ответственность структурных подразделений Администрации округа

Структурные подразделения Администрации округа несут ответственность:

- 1) за своевременное предоставление сведений о муниципальной услуге для формирования Реестра;
 - 2) за полноту и достоверность сведений о муниципальной услуге.
-

Приложение 1

к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
Администрации городского округа
Донецк Донецкой Народной Республики
(подпункт 2 пункта 1.4)

**Перечень
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

№ п/п	Муниципальная услуга, в рамках которой предоставляется необходимая и обязательная услуга	Наименование услуги, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Наименование органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, учреждения или организации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу	Сведения о платности или бесплатности необходимой и обязательной услуги
1	2	3	4	5
...				

к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
Администрации городского округа
Донецк Донецкой Народной Республики
(пункт 2.5)

Рестр

[illegible]