



**ДОНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

03.04.2026

г. Донецк

№ I/78-2

Об утверждении Порядка внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

В соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Регламентом Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 04.07.2024 № I/32-11, с изменениями, Донецкий городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики Атаманова Ю.Д.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



А.В. Кулемзин

Председатель
Донецкого городского совета
Донецкой Народной Республики



Ю.Д. Атаманов

Приложение

к решению
Донецкого городского совета
Донецкой Народной Республики
от 03.04.2026 № I/78-2

ПОРЯДОК внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает процедуру внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – КСП), а также порядок рассмотрения указанных кандидатур и назначения их на соответствующие должности.

2. На должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСП назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора КСП составляет 5 лет.

II. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСП

4. Субъектами внесения в Донецкий городской совет Донецкой Народной Республики (далее – Донецкий городской совет) предложений о кандидатурах (далее – субъекты внесения) являются:

- 1) на должность председателя КСП:
председатель Донецкого городского совета;
депутаты Донецкого городского совета – не менее одной трети от установленного числа депутатов Донецкого городского совета;

глава муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа);

2) на должности заместителя председателя и аудитора КСП – председатель КСП.

5. Председатель Донецкого городского совета, депутаты Донецкого городского совета, Глава округа вправе вносить по одной кандидатуре на должность председателя КСП.

Одна и та же кандидатура для назначения на соответствующую должность в случае ее отклонения Донецким городским советом не может быть предложена более трех раз подряд.

6. Предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСП вносится субъектами внесения в Донецкий городской совет не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий соответственно действующего председателя, заместителя председателя, аудитора КСП и подлежит рассмотрению не позднее окончания полномочий действующего председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора КСП срок внесения предложения о кандидатуре на соответствующую должность составляет 30 календарных дней со дня принятия Донецким городским советом решения о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудитора КСП.

В случае, если назначение на соответствующую должность не состоялось, предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСП вносится субъектами внесения в Донецкий городской совет в течение 30 календарных дней со дня принятия Донецким городским советом соответствующего решения.

7. Предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСП оформляется субъектом внесения по форме согласно приложению 1 к Порядку.

8. К предложению, указанному в пункте 7 Порядка, прилагаются следующие документы:

1) подписанное лично кандидатом на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСП заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку о согласии быть назначенным Донецким городским советом на соответствующую должность;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку;

3) копии документов, предусмотренных пунктом 19 Порядка.

9. Председатель Донецкого городского совета:

1) после получения предложения о кандидатуре на должность председателя КСП и документов, указанных в пункте 8 Порядка, вносит в Донецкий городской совет предложение обратиться в Счетную палату Донецкой Народной Республики

(далее – Счетная палата ДНР) за получением заключения о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

2) после получения предложения о кандидатуре на должность заместителя председателя, аудитора КСП и документов, указанных в пункте 8 Порядка, передает их в Аппарат Донецкого городского совета (далее – Аппарат совета) для дальнейшего их направления в постоянные комитеты Донецкого городского совета (далее – комитет) в целях предварительного рассмотрения.

10. Копии документов кандидата на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСП заверяются Аппаратом совета на основании предоставленных кандидатом соответствующих оригиналов документов, предусмотренных пунктом 19 Порядка.

11. Аппарат совета:

1) по итогам рассмотрения Донецким городским советом предложения председателя Донецкого городского совета, указанного в подпункте 1 пункта 9 Порядка, готовит проект обращения в Счетную палату ДНР;

2) направляет предложение и документы кандидата на должность заместителя председателя, аудитора КСП в комитеты для предварительного рассмотрения.

III. Предварительное рассмотрение комитетами предложений о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудитора КСП

12. Общий срок предварительного рассмотрения всеми комитетами предложения и документов составляет:

не более 30 календарных дней со дня передачи председателем Донецкого городского совета документов кандидата в Аппарат совета;

в случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя, аудитора КСП – не более 25 календарных дней со дня передачи председателем Донецкого городского совета документов кандидата в Аппарат совета.

13. Кандидатура на должность заместителя председателя, аудитора КСП рассматривается на заседании комитета с участием кандидата.

14. Аппарат совета уведомляет кандидата на должность заместителя председателя, аудитора КСП о датах и времени предварительного рассмотрения его кандидатуры не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания комитета.

15. Предварительное рассмотрение комитетом кандидатуры на должность заместителя председателя, аудитора КСП включает в себя:

1) проверку документов, представленных кандидатом, и соответствие кандидата требованиям к должности, предусмотренным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных

органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

2) собеседование с кандидатом;

3) принятие решения относительно внесения в Донецкий городской совет рекомендации о рассмотрении/об отказе в рассмотрении Донецким городским советом кандидатуры лица, претендующего на замещение должности заместителя председателя, аудитора КСП.

16. Решение комитета подписывается председателем комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комитета, на котором указанное решение было принято, и после подписания в течение 2 рабочих дней направляется в Аппарат совета.

17. Предварительное рассмотрение кандидатуры на должность заместителя председателя, аудитора КСП может проводиться на совместных заседаниях комитетов.

18. Общая координация работы комитетов по предварительному рассмотрению предложений и документов кандидатов (в том числе соблюдение сроков рассмотрения, обобщение решений комитетов) осуществляется Аппаратом совета.

IV. Требования к документам для назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСП

19. Для назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСП кандидат лично представляет следующие документы:

1) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для предоставления при назначении на должность муниципальной службы, и две фотографии 4х6;

2) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) оригинал и копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;

4) оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП согласно учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 201н;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданной по форме и в порядке, установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации;

7) оригинал и копию документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) письменное согласие на прохождение процедур оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или другую охраняемую законом тайну;

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению

к Порядку проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Донецкой Народной Республики требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», утвержденному приказом Счетной палаты ДНР от 29.09.2025 № 39.

20. Заверенные копии документов о высшем образовании, трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности кандидата на должность председателя КСП, а также его письменное согласие на обработку персональных данных, указанное в подпункте 9 пункта 19 Порядка, направляются в Счетную палату ДНР вместе с обращением, указанным в подпункте 1 пункта 11 Порядка.

V. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСП

21. Председатель Донецкого городского совета при поступлении заключения Счетной палаты ДНР о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», либо решений комитетов с рекомендацией о рассмотрении/об отказе в рассмотрении Донецким городским советом кандидатуры лица, претендующего на замещение должности заместителя председателя, аудитора КСП, включает данный вопрос в повестку дня очередного заседания Донецкого городского совета.

22. В случае, если предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСП вносилось при досрочном освобождении от должности соответственно председателя, заместителя председателя, аудитора КСП, для рассмотрения вопроса о назначении может созываться внеочередное заседание Донецкого городского совета в порядке, установленном в Регламенте Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденном решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 04.07.2024 № I/32-11.

23. Кандидат извещается письменно о дате, времени и месте рассмотрения вопроса о назначении на должность не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Донецкого городского совета, на котором планируется рассмотрение данного вопроса.

Присутствие кандидата на этом заседании Донецкого городского совета обязательно.

24. На любой стадии рассмотрения кандидатуры, до объявления голосования по кандидатуре, кандидат может взять самоотвод, который не обсуждается и по которому не проводится голосование. В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

25. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСП на заседании Донецкого городского совета включает:

1) представление субъектом внесения предложения о кандидатуре (представителем субъекта внесения предложения о кандидатуре) на должность. В случае, если субъектом внесения являются депутаты Донецкого городского совета – представление кандидатуры осуществляется председателем Донецкого городского совета;

2) выступление кандидата;

3) вопросы депутатов Донецкого городского совета кандидату, субъекту внесения, ответы на вопросы;

4) голосование по каждой кандидатуре.

26. Решение о назначении председателя КСП принимается по результатам тайного голосования.

В случае, если Донецкому городскому совету будет представлено два и более кандидата, голосование проводится в два тура.

В первом туре избранным считается кандидат, получивший более половины голосов от установленной численности депутатов Донецкого городского совета.

Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, во второй тур выносятся два кандидата, получившие наибольшее число голосов по итогам первого тура.

Во втором туре избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов от установленной численности депутатов Донецкого городского совета по сравнению с другим кандидатом.

Если на должность председателя КСП выдвинут один кандидат, тайное голосование проводится в один тур. Кандидат считается избранным при условии, что за него подано более половины голосов от установленной численности депутатов Донецкого городского совета.

27. Рассмотрению не подлежат кандидатуры, которые не могут быть назначены на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСП в соответствии с действующим законодательством.

28. Решение о назначении председателя, заместителя председателя, аудитора КСП принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Донецкого городского совета путем тайного голосования.

29. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя, аудитор КСП продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного соответственно председателя, заместителя председателя, аудитора КСП.

30. В случае отсутствия кандидатов или если кандидат не набрал предусмотренного Порядком количества голосов, назначение на соответствующую должность признается решением Донецкого городского совета несостоявшимся.

Выдвижение, рассмотрение кандидатур после принятия Донецким городским

советом решения о том, что назначение на должность признано несостоявшимся, проводится в порядке, установленном Порядком.

VI. Заключительные положения

31. В 2026 году, в связи с созданием КСП, нормы пункта 6 Порядка не действуют в части сроков внесения предложений о кандидатуре председателя, заместителя председателя, аудитора КСП.

32. Внесение предложений о кандидатуре председателя КСП осуществляется субъектами внесения в течении 15 рабочих дней со дня вступления в силу Порядка.

33. Внесение предложений о кандидатурах заместителя председателя, аудиторов КСП осуществляется председателем КСП после избрания его на должность.

Приложение 1
к Порядку внесения предложений
о кандидатурах и рассмотрения кандидатур
на должности председателя, заместителя
председателя и аудитора Контрольно-
счетной палаты муниципального
образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики
(пункт 7)

(форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя, аудитора
(нужное подчеркнуть)

**Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ
Донецк Донецкой Народной Республики**

Вношу (вносим) на рассмотрение Донецкого городского совета Донецкой
Народной Республики кандидатуру _____

(ФИО кандидата)

на должность _____.
(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты – нужное указать)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число, месяц, год)

Примечание: в случае внесения предложения группой депутатов Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики реквизиты «подпись» и «дата» проставляются каждым депутатом Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики, присоединившимся к данной группе.

Приложение 2
к Порядку внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики
(подпункт 1 пункта 8)

(форма)

В Донецкий городской совет
Донецкой Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(_____,)
(число, месяц, год рождения, место рождения)
гражданин _____,
(информация о гражданстве)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(почтовый адрес, по которому я обязуюсь получать извещения Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики и его Аппарата: _____),
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи и кем выдан)

ИНН _____, тел.: _____,
даю согласие быть назначенным(ой) Донецким городским советом Донецкой Народной Республики на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора – нужное указать)

Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики и сообщаю о себе следующую информацию:

(указываются данные о наличии (отсутствии) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики, главой муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики)

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации для назначения и замещения указанной должности, ознакомлен(а).

Прилагаю копии следующих документов:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку внесения предложений о
кандидатурах и рассмотрения
кандидатур на должности председателя,
заместителя председателя и аудитора
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования городской
округ Донецк Донецкой Народной
Республики
(подпункт 2 пункта 8)

(форма)

В Донецкий городской совет
Донецкой Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО кандидата)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Донецкому городскому совету
Донецкой Народной Республики, зарегистрированному по адресу: _____
и его аппарату на обработку следующих персональных данных:
фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или)
отчества в случае их изменения),
числа, месяца, года рождения,
места рождения,
информации о гражданстве,
вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа,
выдавшего его, даты выдачи,
адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания,
почтового адреса),
номера контактного телефона,
сведений о трудовой деятельности, службе,
сведений об образовании и (или) о квалификации, об обучении,
иных персональных данных, необходимых для назначения на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора – нужное указать)

Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях назначения Донецким городским советом Донецкой Народной Республики на должность _____

(председателя, заместителя председателя, аудитора – нужное указать)

Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до назначения Донецким городским советом Донецкой Народной Республики на должность _____ Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) после назначения Донецким городским советом Донецкой Народной Республики на должность _____ Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики персональные данные хранятся в Донецком городском совете Донецкой Народной Республики в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)