



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

г. Донецк

№ 8

**Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего Аппарата
Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об аппарате Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным распоряжением председателя Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 18.03.2024 № 4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Аппарата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики Тимченко Н.А.

Председатель
Донецкого городского совета
Донецкой Народной Республики



Ю.Д.Атаманов

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя
Донецкого городского совета
Донецкой Народной Республики
от 15.12.2025 № 8

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего Аппарата
Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Аппарата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок), в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего Аппарата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики – председателя Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Председатель) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Аппарата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. В соответствии с частями 1-3 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ:

1) муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего;

3) невыполнение муниципальным служащим указанной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Аппарата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) представляется муниципальным служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, Председателю.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Председателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) Уведомление представляется муниципальным служащим в течение одного рабочего дня со дня прибытия муниципального служащего на рабочее место.

8. В случае если муниципальный служащий не может представить уведомление непосредственно Председателю, уведомление направляется им в адрес Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики заказным почтовым отправлением, электронной почтой или другим способом доставки документов.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом отдела в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Аппарата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется заказным почтовым отправлением.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Проверка), осуществляется Аппаратом Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики, в том числе путем проведения с гражданами и должностными лицами бесед с их согласия.

13. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляется:

- 1) Проверка путем проведения бесед с муниципальным служащим – заявителем и очевидцами произошедшего;
- 2) подготовка и направление Председателю материалов Проверки.

15. По окончании Проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Председателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Председателю в течение трех рабочих дней со дня получения им Уведомления и материалов Проверки принимает решение о направлении Уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

16. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В период рассмотрения Уведомления к муниципальному служащему не применяются меры дисциплинарной ответственности, уменьшение размера премии, назначение на нижестоящую должность, увольнение по инициативе работодателя.

В случае применения к муниципальному служащему указанных мер, распоряжение Председателя Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики с соответствующими материалами направляется Председателем на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Аппарата Донецкого

городского совета Донецкой Народной Республики и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего Аппарата
Донецкого городского совета Донецкой
Народной Республики к совершению
коррупционных правонарушений
(пункт 5)

Председателю
Донецкого городского совета
Донецкой Народной Республики
Атаманову Ю.Д.

(фамилия, имя, отчество, замещаемая
должность, номер телефона
муниципального служащего)

Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
Аппарата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему
_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений,
_____ дата, место, время, другие условия)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить муниципальный служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ подкуп угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: 1) _____;
2) _____.

(по желанию муниципального служащего указываются и прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

«___» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Аппарата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений (пункт 9)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Аппарата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата и время принятия Уведомления	Фамилия, инициалы, муниципального служащего, представившего Уведомление	Краткое содержание Уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего Уведомление	Дата направления Уведомления и материалов Председателю
1	2	3	4	5	6