АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.07.2025 г. Донецк № 1796

Об утверждении Положения о комиссии для принятия решений о сносе самовольных построек на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

В целях реализации положений статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 55^{32} Градостроительного кодекса Российской Федерации и обеспечения выполнения мероприятий по сносу самовольных построек на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком принятия решений Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики о сносе самовольной постройки, о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 27.06.2025 № 1769, Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5–1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6–3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии для принятия решений о сносе самовольных построек на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Моисеенкова В.В., заместителя главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Сухорукова М.А.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики А.В. Кулемзин

Приложение

к постановлению Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 02.07.2025 № 1796

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии для принятия решений о сносе самовольных построек на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии для принятия решений о сносе самовольных построек на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии для принятия решений о сносе самовольных построек на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях принятия Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа) решений о сносе самовольной постройки, о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55^{32} Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5–1, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6–3, и Положением.

1.4. Комиссия подотчетна в своей деятельности Главе муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

1.5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет первый заместитель главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – председатель Комиссии).

1.7. В состав Комиссии включаются представители Администрации округа, иные лица (по согласованию).

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается для принятия решений Администрацией округа о сносе самовольной постройки, о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

2.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение уведомлений и документов, которые в соответствии с частью 2 статьи 55^{32} Градостроительного кодекса Российской Федерации являются основанием для принятия решений о сносе самовольной постройки, о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

III. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать от функциональных, территориальных, самостоятельных, отраслевых органов Администрации округа, предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения задач, предусмотренных Положением;

б) приглашать на заседания Комиссии должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, структурных подразделений Администрации округа, правоохранительных органов, а также представителей юридических лиц, независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

в) привлекать специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Комиссию задач;

г) обеспечивать взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, функциональными, территориальными, самостоятельными отраслевыми органами Администрации округа, правоохранительными органами, а также представителями юридических лиц, независимо от форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами при решении вопросов сноса самовольных построек, сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики;

д) давать поручения функциональным, территориальным, самостоятельным отраслевым органам Администрации округа;

е) разрабатывать и представлять на рассмотрение председателю Комиссии материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

ж) публиковать материалы о своей деятельности.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не позднее шести рабочих дней со дня поступления в Администрацию округа уведомлений и документов, указанных в пункте 2.2 Положения.

4.3. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению (в случае временного отсутствия: отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов от общего числа членов, включенных в состав Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном распределении голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции осуществляет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

а) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии;

б) руководит деятельностью Комиссии;

в) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

г) формирует повестку дня заседания Комиссии;

д) организовывает и координирует работу Комиссии;

е) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений;

ж) подписывает от имени Комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

б) готовит проекты повесток заседаний Комиссии;

в) извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии;

г) направляет в электронном виде членам Комиссии копии материалов, планируемых для рассмотрения на заседании Комиссии;

д) информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

е) осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

ж) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

V. Заключительные положения

Вопросы работы Комиссии, не урегулированные Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.