



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2025

г. Донецк

№ 3285

Об определении Порядка предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 469-ПНС «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике», постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 26.02.2025 № 315 «О межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Порядок предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании газете «ДОНЕЦК Вечерний» и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – директора Департамента финансов администрации городского округа Донецк Даньшина Д.С.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



А.В. Кулемзин

Приложение

к постановлению Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 14.10.2025 № 3285

Порядок предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) устанавливает порядок, предоставления и использования жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - городской округ Донецк).

2. Жилые помещения маневренного жилищного фонда (далее - маневренный фонд) предназначены для временного проживания следующих категорий граждан:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома на территории городского округа Донецк, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения, находящиеся на территории городского округа Донецк, в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения на территории городского округа Донецк стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения, находящиеся на территории городского округа Донецк, стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Маневренный фонд городского округа Донецк может состоять из жилых многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений, расположенных на территории городского округа Донецк (далее – жилые помещения), которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта городского округа Донецк.

4. Маневренный фонд городского округа Донецк формируется из находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк жилых помещений, не занятых по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения коммерческого использования, а также по договорам найма специализированного жилищного фонда.

5. Жилые помещения, включенные в состав маневренного фонда городского округа Донецк, не подлежат приватизации, отчуждению, обмену, разделу, передаче в коммерческий и социальный найм, в поднайм.

6. Регистрация граждан по месту жительства/месту пребывания в предоставленных жилых помещениях маневренного фонда городского округа Донецк не осуществляется.

7. Использование жилых помещений в качестве жилых помещений маневренного фонда городского округа Донецк допускается только после включения таких помещений в специализированный жилищный фонд городского округа Донецк и их отнесения к маневренному фонду городского округа Донецк.

II. Предоставление жилых помещений маневренного фонда городского округа Донецк

8. Жилые помещения маневренного фонда городского округа Донецк предоставляются гражданам и членам их семьи, указанным в пункте 2 Порядка, имеющим постоянное место проживания, подтвержденное отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации по месту жительства на территории городского округа Донецк (далее – регистрация по месту жительства) и не имеющим на данной территории других жилых помещений, пригодных для проживания, в том числе на основании договора найма/социального найма, права собственности или доли в праве общей собственности, когда размер такой доли составляет шесть и более квадратных метров жилой площади на гражданина и членов его семьи.

Членами семьи граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта, признаются проживающие совместно с ними лица, определенные статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Жилые помещения маневренного фонда городского округа Донецк предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

10. Жилые помещения маневренного фонда городского округа Донецк предоставляются на основании договора найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк.

11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк по договору найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк гражданин (далее - заявитель) представляет по месту жительства в Управу внутригородского района Администрации округа (далее – Территориальный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспортов граждан Российской Федерации с оформленной регистрацией по месту жительства, свидетельство о рождении детей, не достигших 14 летнего возраста, документы о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14 летнего возраста);

3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

4) копии документов, подтверждающих право пользования/собственности заявителя и (или) членов его семьи жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи до наступления событий, предусмотренных пунктом 2 Порядка;

5) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, имеющиеся в собственности заявителя и (или) членов его семьи, в том числе права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее — ЕГРН);

6) копии документов, подтверждающих основания для отнесения заявителя к категории лиц, имеющих право на получение жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк:

копия решения суда, подтверждающего факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка);

копия документа, подтверждающего факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 Порядка);

копия решения о признании многоквартирного дома аварийным, подлежащим капитальному ремонту, сносу или реконструкции (для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 2 Порядка);

7) доверенность, подтверждающая наличие полномочий на представление интересов заявителя и (или) иных членов семьи, удостоверенная в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, и копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного/законного представителя (для граждан, действующих через уполномоченного/законного представителя);

8) согласие заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку, согласие законного представителя несовершеннолетнего ребенка по форме согласно приложению 3 к Порядку.

12. Копии документов, указанных в пункте 11 Порядка, представляются с предъявлением оригиналов. Копии документов после их сверки с оригиналами заверяются лицом, принимающим документы, а оригиналы возвращаются заявителю.

13. В день подачи заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений маневренного фонда городского округа Донецк по форме согласно приложению 4 к Порядку, а заявителю выдается расписка, содержащая дату и перечень всех полученных от заявителя документов, по форме согласно приложению 5 к Порядку.

14. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, территориальный орган запрашивает в ЕГРН сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи прав на недвижимое имущество на территории городского округа Донецк.

15. В течение 3 рабочих дней со дня получения сведений из ЕГРН территориальный орган направляет заявление и пакет документов заявителя в отдел жилищной политики администрации городского округа Донецк (далее — отдел жилищной политики) с целью дальнейшего их рассмотрения Жилищной комиссией при Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее — Жилищная комиссия).

16. Заявление и документы рассматриваются Жилищной комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

17. Решение, принятое Жилищной комиссией, оформляется протоколом.

18. По результатам рассмотрения заявления и документов Жилищной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- 2) об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- 3) о принятии на учет заявителя и членов его семьи в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда.

19. Предоставление жилого помещения маневренного фонда осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи заявителем заявления на основании постановления Администрации округа, принимаемого с учетом решения Жилищной комиссии.

20. При отсутствии свободных для предоставления жилых помещений маневренного фонда городского округа Донецк, в том числе свободных жилых помещений маневренного фонда городского округа Донецк соответствующей площади, на основании решения Жилищной комиссии о принятии на учет заявителя и членов его семьи в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда городского округа Донецк, Отдел жилищной политики ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда городского округа Донецк, по форме согласно приложению 6 к Порядку.

21. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк принимается в случаях:

- 1) отсутствие свободных жилых помещений маневренного фонда городского округа Донецк;
- 2) непредставления заявителем документов, указанных в пункте 11 Порядка;
- 3) представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление жилого помещения маневренного фонда;
- 4) наличия у заявителя либо членов его семьи жилых помещений, пригодных для проживания, в том числе на основании договора найма/социального найма, в собственности на территории городского округа Донецк.

22. Решение об отказе в постановке на учет заявителя и членов его семьи как нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк принимается в случаях:

- 1) непредставления заявителем документов, указанных в пункте 11 Порядка;
- 2) представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление жилого помещения маневренного фонда;
- 3) наличия у заявителя либо членов его семьи жилых помещений, пригодных для проживания, в том числе на основании договора найма/социального найма, в собственности на территории городского округа Донецк.

23. На основании протокола Жилищной комиссии принимается постановление Администрации округа:

- 1) о предоставлении жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк;
- 2) об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк;
- 3) о принятии на учет заявителя и членов его семьи как нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк;
- 4) об отказе в принятии на учет заявителя и членов его семьи как нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк.

24. Отдел жилищной политики в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации округа направляет в Территориальный орган копию постановления Администрации округа для уведомления заявителя.

25. Территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения копии постановления Администрации округа направляет заявителю его копию сопроводительным письмом.

26. В случае, если со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 11 Порядка, прошло более года (при отсутствии свободного жилого помещения маневренного фонда для предоставления заявителю) заявитель в течение 1 месяца повторно предоставляет документы, указанные в пункте 11 Порядка в Территориальный орган, для подтверждения необходимости в предоставлении жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк.

27. Основаниями снятия заявителя с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

- 1) заключение с заявителем договора найма жилого помещения маневренного фонда;
- 2) подача заявителем заявления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- 3) не предоставление заявителем документов в Территориальный орган согласно пункту 26 Порядка;
- 4) приобретение заявителем и/или членами его семьи в собственность жилого помещения на территории городского округа Донецк;
- 5) предоставление заявителю и/или членам его семьи жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда по договору найма (социального найма) на территории городского округа Донецк;
- 6) завершение капитального ремонта или реконструкции дома в городском округе Донецк, в котором находится жилое помещение, где ранее проживал заявитель.

28. Вопрос о снятии заявителя с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда рассматривается Жилищной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 27 Порядка.

29. Снятие заявителя с учета нуждающегося в предоставлении жилого помещения маневренного фонда осуществляется на основании постановления Администрации округа, принимаемого с учетом решения Жилищной комиссии.

30. Отдел жилищной политики в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации округа о снятии заявителя с учета нуждающегося в предоставлении жилого помещения маневренного фонда направляет в Территориальный орган копию постановления Администрации округа для уведомления заявителя.

31. Территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения копии постановления Администрации округа о снятии заявителя с учета нуждающегося в предоставлении жилого помещения маневренного фонда направляет заявителю его копию сопроводительным письмом.

32. Предоставление заявителям жилых помещений маневренного фонда осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи заявителем заявления и документов с учетом решения Жилищной комиссии и на основании постановления Администрации округа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

IV. Договор найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк

33. На основании постановления Администрации округа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк с заявителем заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда по форме согласно приложению 7 к Порядку.

34. Договор найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк заключается между Администрацией округа в лице Департамента жилищного хозяйства администрации городского округа Донецк (далее — Наймодатель), с одной стороны, и гражданином, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк (далее — Наниматель), с другой стороны.

35. Договор найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк заключается сторонами в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации округа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк. Нарушение, без уважительных причин, сроков подписания договора найма жилого помещения маневренного фонда со стороны заявителя считается его отказом от получения жилого помещения маневренного фонда и основанием для принятия постановления Администрации округа о признании утратившим силу принятого постановления Администрации округа о предоставлении указанному заявителю жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк.

36. Договор найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 2 Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 2 Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 2 Порядка);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 2 Порядка, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством (при заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 2 Порядка).

37. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк, является основанием прекращения данного договора, в случае если он не продлен в соответствии с его условиями.

38. Заключенный сторонами договор найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк является основанием для вселения Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда. Вселение иных лиц, не указанных в договоре найма

жилого помещения маневренного фонда, за исключением несовершеннолетних детей заявителя, не допускается.

Передача жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения маневренного фонда не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк.

39. Договор найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

40. Наниматель жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк, письменно уведомив об этом Наймодателя.

41. Договор найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации.

42. Договор найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения или со смертью одиноко проживавшего Нанимателя.

43. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк Наниматель и члены его семьи обязаны в течение 5 календарных дней с даты наступления оснований, предусмотренных Порядком, освободить жилое помещение маневренного фонда, которое они занимают по договору найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк.

В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда городского округа Донецк указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Пользование жилым помещением по договору найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк

44. Пользование, содержание жилых помещений маневренного фонда городского округа Донецк осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр, договором найма жилого помещения маневренного фонда.

45. Наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

Возмещение ущерба, причиненного жилому помещению маневренного фонда, производится за счет лиц, виновных в причиненном ущербе.

46. Балансодержатель многоквартирного дома осуществляет контроль за соблюдением Нанимателем и членами его семьи условий договора найма жилого помещения маневренного фонда, в том числе за внесением Нанимателем платы за содержание жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк, не реже, чем 1 раз в шесть месяцев.

47. Споры по вопросам заключения, расторжения, прекращения договоров найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк разрешаются в судебном порядке.

48. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда городского округа Донецк, обязаны вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде городского округа Донецк, устанавливается по действующим ценам и тарифам.

49. Плата за содержание жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк и коммунальные услуги вносятся Нанимателем независимо от факта пользования жилым помещением маневренного фонда городского округа Донецк ежемесячно в сроки, предусмотренные договором найма жилого помещения маневренного фонда городского округа Донецк.

50. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда городского округа Донецк, имеют право на предусмотренные действующим законодательством льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.

51. Гражданам, проживающим в жилых помещениях маневренного фонда городского округа Донецк, компенсации расходов субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в соответствии с действующим законодательством на общих основаниях.

Приложение 1
к Порядку предоставления жилых помещений
маневренного жилищного фонда
муниципального образования городской округ
Донецк Донецкой Народной Республики
(подпункт 1 пункта 11)

Руководителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(адрес проживания)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с составом семьи из _____ человек, в том числе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства с заявителем)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства с заявителем)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства с заявителем)

жилое помещение маневренного жилищного фонда муниципального образования городской
округ Донецк Донецкой Народной Республики, в связи _____

(основание для предоставления)

Подтверждаю, что я и члены моей семьи не обеспечены жилыми помещениями,
пригодными для проживания на территории муниципального образования городской округ
Донецк Донецкой Народной Республики.

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя)

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя)

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя)

Приложение 2

к Порядку предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики
(подпункт 8 пункта 11)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ № _____, выданный « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Адрес проживания: _____
_____ даю согласие Управе _____

внутригородского района Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики на обработку моих персональных данных, с целью предоставления жилого помещения маневренного фонда муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дату рождения, место рождения, номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; семейное положение и состав семьи; иные сведения обо мне, необходимые для обработки персональных данных.

Обязуюсь при изменении мои персональных данных предоставить в Управу _____ внутригородского района Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики уточненную информацию и подать оригиналы соответствующих документов для изменения моих персональных данных.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям в целях реализации моих прав и законных интересов.

Согласие на обработку персональных данных является бессрочным.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с законодательством Российской Федерации о персональных данных, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Порядку предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики
(подпункт 8 пункта 11)

(для законного представителя
несовершеннолетнего ребенка)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ № _____ выданный « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управе _____ внутригородского района Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики на обработку персональных данных: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность,

_____ (адрес проживания представляемого)

с целью предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают фамилию, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дату рождения, место рождения, номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; семейное положение и состав семьи; иные сведения, необходимые для обработки персональных данных.

Обязуюсь при изменении персональных данных предоставить в Управу _____ внутригородского района Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики уточненную информацию и подать оригиналы соответствующих документов для изменения персональных данных.

Действия с персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям в целях реализации моих прав и законных интересов.

Согласие на обработку персональных данных является бессрочным.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с законодательством Российской Федерации о персональных данных, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Порядку предоставления жилых помещений
маневренного жилищного фонда
муниципального образования городской округ
Донецк Донецкой Народной Республики
(пункт 13)

**Журнал регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений
маневренного фонда городского округа Донецк**

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес регистрации места жительства	Дата передачи заявления на рассмотрение Жилищной комиссии	Постановление Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (дата и номер)	Уведомление заявителя о принятом постановлении Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (дата и номер)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к Порядку предоставления жилых помещений
маневренного жилищного фонда
муниципального образования городской округ
Донецк Донецкой Народной Республики
(пункт 13)

РАСПИСКА в получении документов, представленных заявителем

Выдана в том, что от гр. _____

зарегистрированного по адресу: _____
получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия)	Количество

Всего принято _____ документов.

Документы сдал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) принял: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

к Порядку предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (пункт 20)

Список граждан нуждающихся предоставлении жилых помещений маневренного фонда

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Состав семьи заявителя	Дата подачи заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда	Категория получателя	Дата, номер постановления Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики о принятии на учет граждан, в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда	Дата, номер постановления Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики о предоставлении жилых помещений маневренного фонда	Адрес предоставленного жилого помещения маневренного фонда	Дата, номер постановления Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения маневренного фонда
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 7

к Порядку предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (пункт 33)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения маневренного фонда

_____ 20__ г.

(наименование населенного пункта)

(наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или уполномоченного им лица)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании постановления Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от «___» _____ 20__ г. № _____
«_____» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, состоящее из _____

(жилого дома, квартиры или комнаты)

общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____,
_____ д. ____, кв. ____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с _____

(капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в

результате обращения взыскания на это помещение, признанием жилого помещения

непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств - нужно указать)

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании постановления Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от _____ № _____
«_____».

4. Жилое помещение оборудовано: _____

(водопроводом / горячим и холодным водоснабжением / канализацией / отоплением / электроосвещением / газом / конфорочной (электрической, газовой) плитой / иное)

Иные характеристики жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, указаны в техническом паспорте жилого помещения.

Для части квартиры или жилого дома: местоположение, площадь и границы жилого помещения выделены цветом _____.

(на поэтажном плане/техническом паспорте/иное)

Кадастровый номер земельного участка, занятого жилым домом _____.

(если применимо)

Жилое помещение передается по акту приема-передачи, который прилагается к настоящему Договору, подписывается одновременно с ним и является его неотъемлемой частью.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно и в полном объеме вносить начисляемую ежемесячную плату за предоставленные коммунальные услуги, вывоз ТКО, содержание и текущий ремонт общего имущества. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо балансодержателю многоквартирного дома;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;
- 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 5 дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту приема-передачи, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) в течении 14 дней со дня подписания настоящего Договора, заключить договор на обслуживание с соответствующим предприятием, учреждением, организацией, осуществляющими обслуживание жилого фонда (жилого дома).

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Произведенные Нанимателем с письменного согласия Наймодателя улучшения жилого помещения возмещению не подлежат.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора и выселения Нанимателя и членов его семьи из занимаемого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом за 1 месяц.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течении 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с завершением _____

(капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем,

_____ утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов

_____ с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате

_____ чрезвычайных обстоятельств - нужно указать)

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. Внесение платы по Договору

19. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги Нанимателя включает в себя:

1) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

2) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за

(холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение))

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае несвоевременного и/или неполного внесения Нанимателем платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги Наниматель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

VI. Иные условия

21. Срок действия договора: _____.

(период на который заключен договор согласно пункту 36 Порядка предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики)

22. Все изменения, дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме дополнительными соглашениями, которые вступают в силу с момента их подписания Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

23. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

24. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

25. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель:

Наниматель:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

Приложение
к Договору найма жилого помещения
маневренного фонда
от « » 20 года №

**АКТ приема-передачи жилого помещения маневренного жилищного фонда
муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики**

« _____ » 20__ г.

В соответствии с настоящим актом Наймодатель _____

В лице _____

(должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

передал (принял), а Наниматель_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принял (сдал) жилое помещение в виде _____

общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м.,

расположенное по адресу: _____

Характеристика жилого помещения

(техническое состояние, санитарно-техническое состояние жилого помещения и оборудования, находящегося в нем)

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Наниматель (наймодатель) претензий к состоянию жилого помещения не имеет.

НАЙМОДАТЕЛЬ:

НАНИМАТЕЛЬ:

_____	Паспорт серии _____ № _____,
_____	выдан _____
(должность уполномоченного должностного лица Наймодателя)	Адрес регистрации _____
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ:

Адрес: _____

ЕГРЮЛ: _____

(должность уполномоченного должностного
лица балансодержателя жилого помещения)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.